

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UGGERI CHIARA**
Indirizzo VIA TERSILLO VOLTA N. 13 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)
- ITALIA
Telefono +39 3482553259
Fax
E-mail uggeri.c75@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10. 05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Sono dipendente presso
1) l'Amministrazione Provinciale di Cremona (dal 01/10/2002 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2) Bonedil S.r.l. (dall'aprile 2023 ad oggi)
Provincia di Cremona, corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Profili professionali ricoperti:
- "Esperto amministrativo" dal 07/05/2007 ad oggi, prestando servizio nei seguenti uffici:
 - attualmente, dal 01/09/2015, servizio programmazione e valutazione con competenze in materia di strumenti programmatori (DUP, Piano opere pubbliche, Programma biennale servizi e forniture, PEG), ciclo delle performance (piano degli obiettivi, assistenza al NIV nella misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, redazione relazione della performance), controllo di gestione per centri di costo, referto annuale controlli interni
 - settore appalti e legale, con mansioni riferite principalmente alla procedura di appalto per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ex Dm 226/2011), cui si sono aggiunte, in un secondo momento, le attività propedeutiche alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (compresa la fase delle verifiche ex art. 38 – oggi art. 80 - Codice degli Appalti anche con applicativo AVCPASS e banca Dati Nazionale Antimafia) fino al 31/08/2015
 - servizio amministrativo del settore cultura e turismo, con particolare esperienza nella gestione dei partenariati pubblici e privati di conduzione dei progetti integrati a valere sui fondi FESR (con utilizzo degli applicativi informatici di rendicontazione di regione Lombardia "GE.FO.") fino al 30/04/2013
 - ufficio assicurazioni fino al 30/09/2010
- C1 "Ragioniere" dalla data di assunzione fino al 27/03/2007 ("C2" per progressione orizzontale nell'anno 2006) ed ho prestato servizio presso i seguenti uffici:

- affari generali e legali, per la gestione dei contratti di locazione attiva e passiva dell'Ente
- segreteria del servizio economato e provveditorato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Bonedil S.r.l. - Gadesco Pieve Delmona (CR)
 Impresa di costruzioni
 amministrativo/contabile

- Date (da – a)

Dall'anno 2009 all'anno 2019 sono stata assessore presso il Comune di Gadesco Pieve Delmona (CR).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Gadesco Pieve Delmona (CR)
 Pubblica amministrazione

- Date (da – a)

Dal 28/09/1994 al 30/09/20025, dipendente presso lo studio di dottore commercialista e revisore contabile.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sorrentino dr. Domenico – 26100 Cremona
 Studio professionale
 impiegatizio
 Mansioni di tenuta contabilità e compilazione dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito nell'anno 1994
 I.T.C. "E.Beltrami" di Cremona

ragioniere programmatore
 votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 buono
 buono
 elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 elementare
 elementare
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE DUE IMPORTANTI ESPERIENZE LAVORATIVE (LA PRIMA IN UN PICCOLO AMBIENTE DI LAVORO, LA SECONDA IN UN ENTE CHE CONTA ALCUNE CENTINAIA DI DIPENDENTI) HANNO MATURATO IN ME UNA BUONA CAPACITA' RELAZIONALE, FAVORITA COMUNQUE DA UNA NATURALE DOTE COMUNICATIVA. RISULTA PER ME NATURALE LA CONDIVISIONE CON I COLLEGHI DELL' ESPERIENZA E DELLE CAPACITA' PROFESSIONALI, ACQUISITE SIA IN AUTOFORMAZIONE CHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE. AVENDO SVOLTO PREVALENTEMENTE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI STAFF, HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVILUPPATO CAPACITA' DI OPERARE AUTONOMAMENTE E RESPONSABILMENTE ATTRAVERSO UNA MARCATATA PREDISPOSIZIONE ALL'ANALISI E APPROFONDIMENTO DELLE MATERIE, NONCHÉ APPREZZATO PUNTO DI RIFERIMENTO NELLE UNITA' ORGANIZZATIVE IN CUI HO LAVORATO IN STAFF. IN AMBITO PRIVATO (VOLONTARIATO CIVILE E PARROCCHIALE) COORDINO SPESSO ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI, FESTE, EVENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI. TALE CAPACITA' E' STATA ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO E POI POTENZIATA CON LE ESPERIENZE LAVORATIVE SUCCESSIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITA' NELL'ESPOSIZIONE SCRITTA.

**ALTRE CAPACITÀ E
 COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

HO MANTENUTO TUTT'ORA AGGIORNATE LE COMPETENZE IN AMBITO FISCALE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA NEL MONDO LAVORATIVO PRIVATO.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principale (più recente) formazione seguita

Anno 2024 Azioni di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Anni 2021 – 2022 - 2023 Il PIAO; Il controllo di gestione al tempo del Coronavirus; formazione in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi e le responsabilità della P.A. e dei dipendenti pubblici

Anno 2020 La programmazione dei lavori Pubblici e degli acquisti di forniture e servizi

Anno 2019 Il Piano della performance e la valutazione delle prestazioni. La differenziazione del premio individuale

Anno 2018 Valore PA: la riforma della PA, performance e pubblico impiego (INPS Valore Pubblico – Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS)

Corsi vari sulla nuova disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs.vo 50/2016) e sul mercato elettronico.

20/11/2017 ATTIVITA' FORMATIVA IN HOUSE IN ORDINE ALLA TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI E ASPETTI CONNESSI. (DOTT. RICCARDO NOBILE)

09/03/2017 Percorso formativo in materia di società pubbliche, servizi pubblici, controlli sugli organismi partecipati, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle società pubbliche. (dr.Belloni Gianpiero)

11/01/2017 REVISIONE PTPC A FRONTE NOVITA' DEL PNA 2016 (ING.BARBAGALLO- DR. MOTTA)

dal marzo al giugno 2016 LA NUOVA DISCIPLINA DEL LAVORO PUBBLICO (attività formativa – 40 ore – presso l'Università Cattolica del Sacro cuore a Milano)

12/06/2014 Piano della formazione in tema di prevenzione della corruzione (Dott. Silvio Masullo e Dott. Piercamillo Davigo)

ottobre – novembre 2013 CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI EMERGENZA INCENDI - NUOVE NOMINE RISCHIO ELEVATO (VIGILI DEL FUOCO DI CREMONA)

marzo 2012 CULTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE – 1° MODULO: ORGANIZZAZIONE RUOLO PROFESSIONALE E GIOCO DI SQUADRA, ASPETTI VALORIALI (Dr. Marco Angelo Lucchini)

marzo 2012 CULTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE - 2° MODULO: PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE E VALUTAZIONE (DR. Valerio Iossa)

ALLEGATI

//

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24/06/2024

Firma

