

**All'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA UNIONE
DEL DELMONA
Via Roma,1 - GADESCO PIEVE DELMONA**

Barrare il Comune per il quale si richiede la certificazione:
 PERSICO DOSIMO **GADESCO PIEVE DELMONA**

OGGETTO RICHIESTA DI IDONEITA' ABITATIVA E SANITARIA PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE E ALTRI USI

Il sottoscritto _____
CF _____
nato a _____
il _____ nazionalità _____
residente a _____ Via _____ n. _____
Tel: _____
Email: _____

Con la presente

CHIEDE

La certificazione di idoneità abitativa e sanitaria ai fini del ricongiungimento familiare (ai sensi dell'art.1 comma.19 della Legge 94/2009 "disposizioni in materia di sicurezza pubblica) del sig./ della sig.ra _____
Attualmente residente in _____

Dati identificativi catastali dell'alloggio

Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____
Del nuovo catasto edilizio urbano.

Allega (barrare con crocetta la documentazione allegata)

a – copia del contratto di affitto registrato o copia dell'atto di comodato d'uso registrato (uso gratuito dell'alloggio) o copia dell'atto di compravendita (se la persona è proprietaria dell'alloggio)

b – certificato di agibilità previsto dal DPR 6 giugno 2001 n.380

Oppure al posto del certificato di agibilità previsto dal punto b):

b1 – attestazione di conformità igienico sanitaria e statica dell'alloggio rilasciata da un tecnico abilitato con i seguenti allegati:

- le dichiarazioni di conformità degli impianti realizzati, rese ai sensi dell'art.7 del DM n.37 del 22.01.2008
- planimetria catastale dell'alloggio
- planimetria dell'alloggio quotata con indicazione delle superfici degli ambienti e loro destinazione

Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a €. 25,00 per il rilascio del certificato¹

Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a €. 50,00 per sopraluogo e rilascio del certificato²

Evidenzia che la certificazione è richiesta per:

Ricongiungimento familiare (D. Lgs 286/98 art.29-DPR 394/99 artt. 5 e 6);

Rilascio carta di soggiorno per familiari a carico (D. Lgs 286/98 art.9-DPR 394/99 art. 16);

Accesso al mercato del lavoro (prestazione di garanzia- D. Lgs 286/98 art. 23-DPR 394/99 art. 34);

Chiamata nominativa lavoratori domestici (Circol. Min. Lavoro n. 55 del 28.7.2000);

Visto per l'ingresso al seguito (DPR 394/99 art. 5);

altro (da specificare) _____.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del medesimo Decreto Legislativo

Data _____

Firma

¹ Nel caso sia già stato rilasciato in precedenza il certificato che risulta scaduto presentare anche copia del vecchio certificato

² L'effettuazione del sopraluogo da parte dell'ufficio tecnico non esclude l'obbligatorietà della produzione degli allegati di cui al punto b o b1.

Istruzioni per la richiesta di certificazione abitativa e sanitaria per ricongiungimento familiare, rilascio della carta di soggiorno, contratto di soggiorno e del contratto di lavoro in base all'art.29 c.3 let.a D.Lgs. 286/98, alla L.94/2009.

UFFICIO DI RIFERIMENTO:

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZA (UNIONE DI COMUNI LOMBARDA UNIONE DEL DELMONA)

DESTINATARI DEL SERVIZIO:

I cittadini extracomunitari che devono richiedere l'idoneità abitativa (accertamento superfici degli alloggi) per:

- il rilascio della carta di soggiorno e contratto di soggiorno
- avere un contratto di lavoro
- ricongiungimento familiare

COSTO DEL SERVIZIO:

diritti di segreteria €. 25,00 senza sopraluogo

diritti di segreteria €. 50,00 con sopraluogo

COME ACCEDERE AL SERVIZIO:

Deve essere presentata la domanda utilizzando l'apposito modulo. Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.

In particolare devono essere compilati con precisione gli identificativi catastali ovvero i campi Foglio, Mappale e Subalterno necessari per l'esatta individuazione dell'alloggio. Generalmente queste voci sono contenute nel contratto di affitto, o di comodato (uso gratuito), o nell'atto di compravendita (se la persona è proprietaria dell'alloggio).

E' necessario allegare alla domanda copia del contratto di affitto, o di comodato (uso gratuito dell'alloggio), o l'atto di compravendita (se la persona è proprietaria dell'alloggio) o, in caso di rinnovo, il precedente certificato.

Al fine del rilascio per la richiesta di certificazione abitativa e sanitaria è necessario produrre inoltre la seguente documentazione:

a – copia del contratto di affitto registrato o copia dell'atto di comodato d'uso registrato (uso gratuito dell'alloggio) o copia dell'atto di compravendita (se la persona è proprietaria dell'alloggio)

b – certificato di agibilità previsto dal DPR 6 giugno 2001 n.380

Oppure al posto del certificato di agibilità previsto dal punto b):

b1 – attestazione di conformità igienico sanitaria e statica dell'alloggio rilasciata da un tecnico abilitato con i seguenti allegati:

- le dichiarazioni di conformità degli impianti realizzati, rese ai sensi dell'art.7 del DM n.37 del 22.01.2008
- planimetria catastale dell'alloggio
- planimetria dell'alloggio quotata con indicazione delle superfici degli ambienti e loro destinazione

Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a €. 15,00 per il rilascio del certificato

oppure

Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a €. 30,00 per sopraluogo e rilascio del certificato (la richiesta di sopraluogo non esclude gli allegati obbligatori previsti al punto b o b1)

MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI

I diritti di segreteria, pena l'improcedibilità, **vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati.**

Il pagamento potrà avvenire attraverso pagamento spontaneo sulla piattaforma MyPay di Regione Lombardia o attraverso pagamento sulle rispettive piattaforme SUE o SUAP.

Si ribadisce che le varianti alle pratiche edilizie pagano il diritto di segreteria della pratica originale.

Il pagamento può essere effettuato in ultima istanza:

tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria BancoBPM filiale di GADESCO PIEVE DELMONA

IBAN: IT91 - CIN: U - ABI: 05034 - CAB: 57320 - C/C: 000000001056

IBAN COMPLETO: IT 91 U 05034 57320 000000001056

TEMPI DI RILASCIO

Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, sarà trasmessa, all'indirizzo del richiedente, la certificazione di idoneità abitativa.

MODULISTICA

scarica il modulo/i moduli necessari per accedere al servizio (formato PDF) nella sezione modulistica del sito dell'Unione di Comuni Lombardia

Unione del Delmona all'indirizzo www.unionedelmona.cr.it

I moduli scaricabili dalla pagina web indicata sono disponibili anche in formato cartaceo presso gli uffici dei Comuni dell'Unione.

la documentazione deve essere presentata a:

Presso gli uffici anagrafe dei Comuni dell'Unione per i quali si richiede la certificazione o via email all'indirizzo info@unionedelmona.cr.it

responsabile del procedimento:

arch.Luigi Agazzi

Ente di riferimento:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA UNIONE DEL DELMONA

riferimenti normativi:

- D.lgs 289/98
- L. 94/2009
- DMS 5 luglio 1975
- Regolamento Locale di Igiene tipo dell'Azienda Sanitaria Locale di Cremona (ASL).