



[www.unionedelmona.cr.it](http://www.unionedelmona.cr.it)

email: [suap@unionedelmona.cr.it](mailto:suap@unionedelmona.cr.it)

Pec: [unione.delmona@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.delmona@pec.regione.lombardia.it)

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

**UNIONE DEL DELMONA**

Provincia di Cremona

Comuni di Gadesco Pieve Delmona – Persico Dosimo

**AREA TECNICA – UFFICIO SUAP**

Via Piazza Roma, 4 – Persico Dosimo - Tel. 0372 / 53921

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### MANIFESTAZIONI TEMPORANEE MODALITA' DI PRESENTAZIONE PRATICHE – vers.04-2024

Le manifestazioni temporanee, per quanto di brevissima durata, sono eventi anche molto “complessi” e la complessità dipende da come l'organizzatore ed i partecipanti intendono sviluppare l'evento.

Pur avendo durata temporanea, è necessario non trascurare le regole di sicurezza ed incolumità pubblica, di igiene e sanità, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispetto per la quiete pubblica.

#### ATTIVITÀ POSSIBILI:

- Commercio al dettaglio, sia di tipo alimentare che non alimentare;
- Somministrazione di alimenti e bevande;
- **Manifestazioni fieristiche** locali (ai sensi dell'art. 16 della L.R. Lombardia n. 6/2010 viene definita “Fiera” *la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività*”);
- **Sagre** (tutte le manifestazioni **su area pubblica** comunque denominate, in cui è presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, **accessoria e non esclusiva**. Sono pertanto ricomprese manifestazioni religiose, tradizionali e culturali, eventi locali straordinari, manifestazioni sportive ecc.
- pubblico spettacolo (ad es. concerto, bande, rappresentazione teatrale, danze);
- manifestazioni di sorte locale (lotterie, tombole, pesche, banchi di beneficenza);
- spettacoli viaggianti (es: giostre, gonfiabili ecc. come da elenco del ministero del MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO - Direzione Generale Spettacolo – aggiornato annualmente);

- fuochi pirotecnici;
- attività dimostrative (es: cucina creativa, attività manuali, arti e mestieri);
- raccolta fondi (es. vendita di beneficenza ad offerta libera di svariati articoli – fiori, arance, torte ecc.).

#### **REQUISITI SOGGETTIVI:**

1. Requisiti morali, previsti per i soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
2. Requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande: devono essere posseduti da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 159;
3. Requisiti morali, previsti dagli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) per pubblici spettacoli e similari.

**Non sono previsti requisiti professionali per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande in forma temporanea, a prescindere dal soggetto che li svolge.**

#### **REQUISITI OGGETTIVI:**

1. Comunicazione ai fini della sicurezza alimentare per attività temporanea (S.C.I.A.)(necessaria se si svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande);
2. Richiesta di autorizzazione comunale in deroga ai limiti delle emissioni rumorose (art. 6 comma 1 lett. h) della Legge 447/95 Linee Guida ARPA n. 123 del 20.05.2008 in caso di impiego di sorgenti sonore (amplificate e non) che producono inquinamento acustico, purchè si esauriscano in tempo limitato e/o si svolgano in modo non permanente nello stesso sito;
3. Agibilità del luogo/locale in cui si svolge il pubblico spettacolo/trattenimento **(necessaria se il pubblico spettacolo/trattenimento si svolge in un ambiente confinato e attrezzato per lo stanziamento degli spettatori).**

#### **QUALI PROCEDIMENTI ATTIVARE:**

1. Valutare preventivamente quali e quanti procedimenti attivare;
2. Aprire, se possibile, un'unica pratica comprensiva di tutti i procedimenti e, dopo aver attivato il SUAP ed aver ottenuto le eventuali autorizzazioni, avviare l'attività.

#### **ATTENZIONE**

Si ricorda inoltre l'art. 18 del T.U.L.P.S., che recita:

**I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore  
Il richiedente la manifestazione pertanto è tenuto almeno tre giorni prima della manifestazione a comunicare al Questore quanto previsto dall'articolo succitato.**

**PROCEDIMENTO SOGGETTO A DOMANDA:** devo attendere una risposta affermativa dal SUAP (autorizzazione o concessione)

**PROCEDIMENTO SOGGETTO A S.C.I.A.:** NON devo attendere una risposta affermativa dal SUAP, appena presento la SCIA posso avviare l'attività.

Quale procedimento devo selezionare per svolgere.....	Regime di avvio (DOMANDA O SCIA)		Devo attendere una risposta affermativa del SUAP?
Commercio al dettaglio (fiera)	S.C.I.A.		NO
Somministrazione di alimenti e bevande	S.C.I.A. (sempre, anche per evento con più di 200 partecipanti e che si conclude oltre le h. 24.00 del giorno di inizio)		NO
Mostra mercato	S.C.I.A.		NO
Pubblico spettacolo	S.C.I.A.	<p>Massimo di 200 partecipanti e conclusione entro le h. 24.00 del giorno di inizio</p> <p>-</p> <p>Allegare comunicazione che attesti che l'evento sarà limitato a massimo 200 partecipanti (comprensivo del personale di supporto ) specificando le modalità di rilevamento dei partecipanti</p>	NO
Pubblico spettacolo	<p>DOMANDA</p> <p>Almeno 15 gg. prima ell'evento (si veda schema di procedura e documentazione necessaria pubblicata sul sito</p>	<p>Oltre 200 partecipanti <b>oppure</b> conclusione oltre le h. 24.00 del giorno di inizio</p>	SI
	<p>S.C.I.A.</p> <p>(regime temporaneo fino al 31.12.2024)</p>	<p>Fino a 2000 spettatori in orario comperso tra le ore 8 e le ore 1:00 del giorno seguente (deroga di cui al D.L. 30/12/2023 n.215 fino al 31.12.2024)</p>	NO

Agibilità di locali/luoghi di pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	DOMANDA ASSEVERATA Almeno 15 gg. Prima dell'evento	La Relazione asseverata sostituisce sia il parere sia il sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo se istituita	SI, quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in <b>locali o luoghi chiusi</b> con capienza inferiore alle 200 persone
Agibilità di locali/luoghi di pubblico spettacolo o per spettacolo viaggiante	DOMANDA Almeno 15 gg. Prima dell'evento	Obbligatoria Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo se istituita sia per parere su progetto che per sopralluogo	SI, quando il pubblico spettacolo o lo spettacolo viaggiante si svolge in <b>locali o luoghi chiusi</b> con capienza superiore alle 200 persone
Occupazione di suolo pubblico	DOMANDA	Almeno 15 gg. Prima dell'evento	SI
Deroga valori al limite di immissione del rumore	DOMANDA	Almeno 15 gg. Prima dell'evento	SI
Fuochi pirotecnici	DOMANDA	Almeno 15 gg. Prima dell'evento	SI
Lotterie/tombole/pesche/banchi di beneficenza		S.C.I.A.	NO
spettacoli viaggianti		S.C.I.A.	NO

**NB:**  
**In ogni caso per le manifestazioni di pubblico spettacolo è prevista la valutazione di rischio di cui alla direttiva n.11001/1/110 del 18.07.2018 riportata nella circolare del Ministero dell'Interno (ex. Direttiva Gabrielli) pertanto è necessario che nella relazione asseverata a corredo dell'istanza venga espressamente citato che risultano rispettate tutte le indicazioni e prescrizioni indicate nella direttiva.**

Le pratiche SCIA devono essere inoltrate attraverso i **portali SUAP** I cui link sono presenti sul sito istituzionale oppure digitando rispettivamente per I due comuni dell'Unione

<https://www.gadesco.cportal.it/Home-SUAP>

<https://www.persicodosimo.cportal.it/Home-SUAP>

Ad eccezione della SCIA presentabile tramite portale SUAP la modulistica per le manifestazioni è reperibile sul sito istituzionale

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

(F.to Dott.arch.Luigi Agazzi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa