



# Comune di Persico Dosimo

Provincia di Cremona

Piazza Roma n° 4 – 26043 Persico Dosimo

Tel. 0372-53921 – Fax 0372-539234

P.I.V.A. 00323920199

E-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it

Prot. n. 5706

Persico Dosimo (CR), 8 Novembre 2022

## DECRETO SINDACALE N. 16 DEL 08/11/2022

**OGGETTO: NOMINA DEL VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI PERSICO DOSIMO**

### IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., a mente del quale il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo testo unico, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, ai sensi del quale "il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della suddetta legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone che "in caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- l'art. 13 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, che prescrive il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio come requisito per partecipare al corso-concorso di accesso all'Albo dei segretari comunali e provinciali;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, adottato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 38 e n. 39 del 10/05/2011 e n. 78 e n. 79 del 27/10/2011 così come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 03/09/2022, in particolare è stato introdotto l'art. 26 bis, avente ad oggetto "Il Vice Segretario Comunale – Reggenza";

CONSIDERATO che:

- la sede di segreteria di questo ente locale è una sede di segreteria convenzionata (di cui la scrivente amministrazione è ente capofila), di classe III<sup>A</sup>, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, costituita tra i Comuni di Persico Dosimo e di Gadesco Pieve Delmona, di cui la Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione regionale Lombardia - ha preso atto della costituzione con Decreto n. 152 del 29/09/2022, attualmente ancora priva di Segretario titolare;
- la sede di Segreteria è stata pubblicizzata da ultimo nell'avviso n. 80 in data 07/10/2022 sul sito Internet del Ministero dell'Interno – Albo nazionale Segretari, con esito negativo;
- la sede di Segreteria convenzionata è priva del Segretario titolare dal 01/11/2022 a seguito di collocamento a riposo del Segretario reggente Dr.ssa Mariateresa Caporale;

RITENUTO, pertanto, necessario e urgente procedere all'individuazione e alla nomina di un vicesegretario comunale, che abbia i titoli, le competenze e le qualità professionali idonei a svolgere i compiti e le funzioni che competono a tale figura;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lucia Arisi, è un funzionario di ruolo, in servizio da almeno due anni, presso l'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona, costituita dai Comuni di Persico Dosimo e Gadesco Pieve Delmona, Provincia di Cremona, inquadrata nella categoria professionale "Istruttore Direttivo – D" posizione economica "D1" del vigente CCNL di categoria degli EE.LL., è stata nominata titolare di posizione organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Generale dell'Unione con Decreto del Presidente dell'Unione n° 13 del 30/09/2022 e del Comune di Persico Dosimo con Decreto del sottoscritto n° 14 del 30/09/2022;

APPURATO che la Dr.ssa Lucia Arisi, laureata in Economia e Commercio – classe n° LM-77 delle lauree magistrali in Scienze economico aziendali di cui al D.M. 270/04, è in possesso dei requisiti richiesti dalla legge, nonché delle competenze necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, anche in considerazione delle pregresse esperienze maturate;

RITENUTA, pertanto, l'idoneità della dott.ssa Lucia Arisi, per i menzionati criteri di competenza professionale, esperienza e funzione, a sostituire il Segretario comunale;

VISTA l'autorizzazione prot. 0377046 del 03/11/2022 rilasciata dalla Prefettura di Milano, sottoscritta dal Viceprefetto vicario Dr. Natalino Manno, alla Dr.ssa Lucia Arisi a svolgere le funzioni di segretario della sede di segreteria del Comune di Persico Dosimo (CR) di classe IV, in qualità di vicesegretario, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del TUEL, per il periodo dal 01/11/2022 al 31/12/2022;

## DECRETA

- 1) DI NOMINARE nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Persico Dosimo, per il periodo dal 08/11/2022 al 31/12/2022, la Dr.ssa Lucia Arisi, dipendente di ruolo dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona, costituita dai Comuni di Persico Dosimo e di Gadesco Pieve Delmona, in possesso della qualifica di Istruttore Direttivo (categoria giuridica D, posizione economica D1) titolare di posizione organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Generale dell'Unione con Decreto del Presidente dell'Unione n° 13 del 30/09/2022 e del Comune di Persico Dosimo con Decreto del sottoscritto n° 14 del 30/09/2022;
- 2) DI STABILIRE che, per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dr.ssa Lucia Arisi svolgerà le funzioni di segretario della sede di segreteria, in quanto attualmente ancora priva di Segretario titolare;
- 3) DI STABILIRE che in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di vicesegretario, il presente provvedimento sarà tenuto in considerazione in sede di graduazione delle retribuzioni di posizione;
- 4) DI DARE atto che il presente incarico, stante la natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 5) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata ed all'ufficio preposto per l'inserimento nel fascicolo personale, per gli adempimenti di competenza, nonché agli altri Responsabili di Settore dell'ente;
- 6) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO  
Giuseppe Bignardi