

COMUNE DI PERSICO DOSIMO

PROVINCIA DI CREMONA

---*---

Piazza Roma 4 - 26043 Persico Dosimo - CR - Tel. 0372 5392 1 - Fax. 0372 5392 34 P.IVA 00323920199
e-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it

Prot. n. 5118

Persico Dosimo, lì 30.09.2022

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA GENERALE

Nr. 14 del 30.09.2022

IL SINDACO

- Dato atto che questo Comune insieme al Comune di Gadesco Pieve Delmona ha costituito dal 26 marzo 2015 l'Unione di Comuni Lombarda "Unione del Delmona", trasferendo a quest'ultima, con decorrenza 01.01.2017, tutto il personale dipendente a tempo indeterminato;
- considerato che questo Comune è sprovvisto di personale dipendente a tempo indeterminato;
- visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, Parte I – III – II e IV, approvati rispettivamente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 38 e n. 39 del 10.05.2011, n. 78 e n. 79 del 27.10.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 03.09.2022;
- dato atto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- ricordato:
 - che ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dalla Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108;
 - che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che questo Comune, pur se sprovvisto di personale, deve assicurare il regolare svolgimento dei servizi area generale;
- che la gestione dei predetti servizi richiede un elevato grado di tecnicità;
- ritenuto di avvalersi del Responsabile dell'Area Generale dell'Unione Dott.ssa Lucia Arisi;
- visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 13/2022 di nomina della Dott.ssa Lucia Arisi, quale Responsabile Area Generale;
- visto il vigente C.C.N.L. del 21.05.2018;

- o ritenuto di attribuire alla dipendente dell'Unione Dott.ssa Lucia Arisi, Istruttore Direttivo, Cat. D1, in possesso di idonea capacità professionale, le responsabilità dei servizi sotto descritti con l'attribuzione dei compiti di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, per i servizi assegnati, con l'esclusione delle attribuzioni di cui alla lettera a), b) e gli atti amministrativi di cui alla lettera e):

POSIZ. ORGANIZZATIVA E SERVIZI
AREA GENERALE
Gestione dei servizi Amministrativo, Assistenza, Personale (eccezione fatta per la gestione economica – assistenziale – previdenziale del personale in quanto affidata al Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria – Tributi), Cultura ed Istruzione

- o visto l'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

NOMINA

Responsabile della posizione organizzativa e dei servizi ad essa relativi, come sotto indicato, **dal 01.10.2022:**

IL DIPENDENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Arisi Lucia Cat. D1– Istruttore Direttivo	AREA GENERALE

Al Responsabile del servizio sono attribuiti, limitatamente ai servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e di Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con l'esclusione delle attribuzioni di cui alla lettera a), b) e gli atti amministrativi di cui alla lettera e).

DA ATTO

- o che la retribuzione di posizione assegnata dall'Unione di Comuni Lombarda "Unione del Delmona" è assorbente delle indennità per le responsabilità attribuite col presente atto;

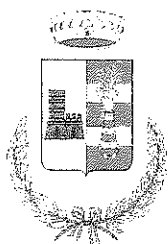
DISPONE

- o che il presente decreto sia notificato alla Dott.ssa Lucia Arisi;
- o che sia comunicato al Segretario Comunale;
- o che sia pubblicato all'Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione sul sito comunale dell'Amministrazione Trasparente.

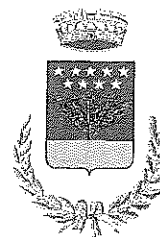


IL SINDACO
(Bignardi dott. Giuseppe)

(Handwritten signature)



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“UNIONE DEL DELMONA”



PROVINCIA DI CREMONA
COMUNI DI GADESCO PIEVE DELMONA-PERSICO DOSIMO

Sede legale: Gadesco Pieve Delmona Via Lonati, 9

Sede decentrata: Gadesco Pieve Delmona Via Roma, 1 (Tel. n. 0372-838463/Fax n. 0372-838464)

unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 93058170197 - P. I.V.A. 01645080191 - Cod. IBAN IT91-U-05034-57320-000000001056

RELATA DI NOTIFICA

Reg. Cronologico N. 485/2022

Io sottoscritto Scoglio Michele in qualità di Messo Notificatore dell'Unione Di Comuni Lombarda "Unione Del Delmona" ho notificato copia del presente atto, in condizioni tali da garantire la riservatezza a

ARISI LUCIA

- Consegnandone copia nelle mani proprie del destinatario, tale qualificatosi, il quale
- ha sottoscritto, in segno di ricevuta
- ha rifiutato di sottoscrivere e di ricevere l'atto in quanto _____ per cui l'atto da consegnare viene da me trattenuto considerando la notifica fatta in mani proprie, ai sensi del secondo comma dell'articolo 138 c.p.c.
- Consegnandone copia, in busta chiusa e sigillata, trascrivendo all'esterno della stessa il numero cronologico della notificazione n. ____/____, poiché non ho trovato il predetto destinatario ho effettuato la notifica a mani di _____ (persona di famiglia, relazione di parentela) _____ capace ed ivi convivente, che ha firmato per ricevuta, ai sensi dell'articolo 139 c.p.c.
- Mediante notificazione a mezzo servizio postale ai sensi della L. 890/92 con l'invio dell'originale, in piego raccomandato con avviso di ricevimento dall'Ufficio Postale di Persico Dosimo in data _____ ai sensi dell'articolo 149 e 149/bis c.p.c.

Persico Dosimo, li 09/10/2022

IL RICEVENTE

Lucia Arisi

