

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“UNIONE DEL DELMONA”
PROVINCIA DI CREMONA



Sede legale: Gadesco Pieve Delmona Via Lonati, 9

Sede decentrata: Gadesco Pieve Delmona Via Roma, 1

(Tel. n. 0372-838463/Fax n. 0372-838464) unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 93058170197 - P. I.V.A. 01645080191 -

Prot. 178

BANDO DI SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D. LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIONE DEL DELMONA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018 - AREA AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEL DELMONA

In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 152 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;

- Visto il nuovo ordinamento professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il C.C.N.L. funzioni locali del 21.05.2018;
- Visto il D.Lgs 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i.;
- Vista la L. n° 125 del 10.04.1991 Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro e l'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001, n° 165;
- Visto il D.lgs. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 07.02.1994 n° 174;
- Visto il vigente Regolamento dell'Unione del Delmona sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Procedure di accesso all'impiego", in particolare l'art. 14;
- Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127;
- Visto l'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n.75/2017

In esecuzione della determinazione della Responsabile area affari generali - servizi alla persona n. 540 del 31/12/2021 di approvazione del bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per progressione tra le aree riservate al personale di ruolo dell'Unione del Delmona per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, Area Affari Generali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I compiti riferiti al profilo professionale sopra indicato sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria D dell'allegato A del CCNL 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. Il ruolo prevede buone capacità di relazione con utenti interni ed esterni all'Ente e spirito di servizio. L'ente si riserva la facoltà di attribuire, in via temporanea, il ruolo di vice-segretario dell'Ente e dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Il trattamento economico è determinato ai sensi del CCNL 21/05/2018 Regione ed Autonomie Locali cui va aggiunta la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità in relazione della funzione rivestita.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PERL'AMMISSIONE

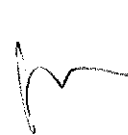
Generali:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiano non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
 - a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - b) essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **avere il godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
5. **non essere stati esclusi dell'elettorato attivo**, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari**, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni;
7. **idoneità** fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni **psicofisiche** pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Specifici:

1. Essere dipendenti di ruolo dell'Unione del Delmona da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
2. avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni;
3. non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio



equipollente per legge.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e della lingua inglese;
6. possesso della patente di guida di tipo B;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dalla selezione. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e confermati al momento dell'assunzione.

L'Unione del Delmona può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. L'Unione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire al protocollo dell'Unione del Delmona **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione**, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ per mezzo del servizio postale con «**raccomandata A/R**» da indirizzare all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona – Via Roma n. 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona (CR). Non fa fede la data di spedizione ma la data nella quale il plico perverrà al servizio protocollo;
- ✓ mediante **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, presso le sedi comunali di Persico Dosimo (Piazza Roma, 4 – 26043 Persico Dosimo - CR) o di Gadesco Pieve Delmona (Via Roma, 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona – CR) previo appuntamento telefonico - (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione). Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno esibire all'addetto al protocollo fotocopia della stessa.
- ✓ inviata da casella di **posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato**, all'indirizzo PEC: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata. Si specifica che, utilizzando la PEC, la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Le domande che perverranno in busta chiusa dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D. LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIONE DEL DELMONA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AFFARI GENERALI.

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, Via Roma, 1 – 26030 – Gadesco Pieve Delmona (CR), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'**Allegato A**).

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, pena esclusione:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e il recapito e-mail al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con ogni effetto legale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;



- di essere dipendente di ruolo dell'Unione del Delmona da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
- di avere conseguito una valutazione positiva negli anni 2018, 2019, e 2020 specificando la valutazione conseguita in ogni anno;
- di non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e previsto come requisito di ammissione, con l'indicazione dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale);
- di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail) e della lingua inglese;
- l'idoneità fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando di selezione, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet nonché all'Albo Pretorio dell'Unione del Delmona, per comunicazioni inerenti al presente bando;
- l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione;
- l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti.

La sottoscrizione in calce della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali;

In calce alla domanda devono essere apposte in originale: la data e la firma del candidato pena la nullità della domanda stessa.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa (fatta eccezione per domanda e documentazione trasmesse mediante PEC personale del candidato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda presentata da casella e-mail;
- la mancanza dei requisiti, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando, richiesti dal bando;
- domanda incompleta;
- domanda illeggibile;



- domanda priva di sottoscrizione del candidato; la domanda inviata a mezzo PEC da casella pec personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- mancanza allegazione di copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - MATERIE DEGLI ESAMI

La selezione è per soli esami.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una orale.

Prova scritta:

La prima prova scritta potrà essere costituita dalla compilazione di un questionario a risposta multipla e/o domande aperte con risposta sintetica o lo sviluppo di un tema o la redazione di un atto amministrativo o la soluzione di casi concreti mediante la quale la Commissione potrà valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Diritto civile
- Ordinamento degli enti locali territoriali
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli enti locali e relativa applicazione
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Contratti della pubblica amministrazione
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 UE)
- Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare
- Diritto penale – delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di almeno 21/30.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc.), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

I predetti accertamenti non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Durante le prove è vietata la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario/strumentale di qualunque tipo/genere, l'utilizzo di tablet, telefonini, etc.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta e la prova orale avranno luogo presso il Municipio di Persico Dosimo (CR) nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul Sito Internet: <http://www.unionedelmona.it>.

La pubblicazione del calendario sul sito internet dell'Unione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, sono tenuti al rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi

pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, muniti di **Green Pass**; qualora questo sia correlato a test rapido antigenico e test PCR molecolare, l'attestazione di negatività deve riguardare le ultime 48 ore;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, che i candidati dovranno già avere con sé.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Si rammenta che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà tenuto a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale. Le misure di sicurezza sono finalizzate alla tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica Covid-19.

Prima dell'espletamento delle prove, i candidati sono tenuti a rendere apposita dichiarazione in ordine alla accettazione delle misure di sicurezza anti Covid-19.

La violazione delle norme di sicurezza comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Qualora dovessero verificarsi casi di parità, sarà favorito il candidato in possesso di titoli di preferenza o precedenza.

L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito Istituzionale <http://www.unionedelmona.it>.

Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 6 – GRADUATORIA


Per le procedure di progressione tra le aree, riservate al personale di ruolo interno, non trova applicazione l'istituto dello scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98. La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con Determinazione del Segretario dell'Unione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 - ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La/il vincitrice/ore della selezione sarà invitata/o a presentarsi presso la sede dell'Unione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.



L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la/il vincitrice/ore sarà sottoposta/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinata/o. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'annullamento della procedura concorsuale comporta la caducazione del contratto di lavoro stipulato per nullità.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione del Delmona - contatti: tel. 0372 539240 – E-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it - PEC unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Art. 9 - NORME FINALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario dell'Unione, dott.ssa Luisa Gorini.

Il testo integrale del presente bando con allegato lo schema di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso dell'Unione <http://www.unionedelmona.it>.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.persicodosimo.cr.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria: Sig.ra Rossana Iottini, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

Gadesco Pieve Delmona, li 24/04/2022



Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione alla selezione.

Spett.le
Unione di Comuni Lombarda
UNIONE DEL DELMONA
Via Roma, 1
26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)
pec: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI SELEZIONE INTERNA EX ART. 22, COMMA 15 D. LGS. 75/2017 PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIONE DEL DELMONA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AFFARI GENERALI

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il /la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di selezione sopra indicato,
nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopra indicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

e di essere residente nel Comune di _____

CAP _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____

➤ che l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente: _____

indirizzo PEC: _____

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) Via _____ n. _____

Comune di _____ CAP _____

Prov. (____)

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

in alternativa

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento: _____;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano;
- di essere dipendente di ruolo dell'Unione del Delmona dal _____ con il seguente inquadramento _____ Area _____;
- di avere conseguito la seguente valutazione:

Anno	Punteggio
2018	
2019	
2020	

- di non essere stato destinatario di alcuna sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
 - (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 - (in alternativa) di avere in corso riportato i seguenti procedimenti penali: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio* previsto dal bando:

_____ classe _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione finale di (indicare in cifre e lettere):

**per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve dichiarare l'equivalenza con i corrispondenti titoli finali italiani.*

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.) _____ ;
- di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti dell'Unione del Delmona;
- di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando di selezione, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet nonché all'Albo Pretorio dell'Unione del Delmona, per comunicazioni inerenti al presente bando;
- di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:
_____ ;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione del Delmona, Via Roma 1 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR), PEC: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso nel bando di selezione.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **fotocopia** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**;
2. **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. **elenco dei documenti allegati**, debitamente sottoscritto;

4. **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

Data _____

Firma del candidato
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.