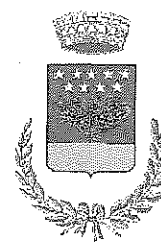


UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“UNIONE DEL DELMONA”
PROVINCIA DI CREMONA



Sede legale: Gadesco Pieve Delmona Via Lonati, 9

Sede decentrata: Gadesco Pieve Delmona Via Roma, 1 (Tel. n. 0372-838463/Fax n. 0372-838464)

unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 93058170197 - P. I.V.A. 01645080191 - Cod. IBAN IT91-U-05034-57320-000000001056

Prot. n. 2657

Gadesco Pieve Delmona, li 28.10.2022

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE
DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
PEO
PER L'ANNO 2022

IL RESPONSABILE AREA GENERALE

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta dell'Unione

- ✓ n. 103 del 29.11.2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento di disciplina della performance (D.Lgs. 150/09 aggiornato al D.Lgs. 74/2017)";
- ✓ n. 111 del 07.10.2021, con la quale è stato modificato il "Regolamento di disciplina della performance (D.Lgs. 150/09 aggiornato al D.Lgs. 74/2017)";
- ✓ n. 107 del 24.10.2022, con la quale è stato modificato il "Regolamento di disciplina della performance (D.Lgs. 150/09 aggiornato al D.Lgs. 74/2017)";

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 365 – 247 del 28.10.2022 di indizione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali PEO per l'anno 2022 e di approvazione del relativo Bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022. La somma massima a disposizione ammonta ad € 7.000,00 (settimila/00); eventuali economie confluiranno nel Fondo 2022; in caso la dotazione risultasse insufficiente rispetto al numero delle domande, sarà garantita n. 1 (una) PEO per ciascuna Categoria Giuridica (A, B, C, e D).

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PEO PER L'ANNO 2022

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Aver maturato alla data del **31.12.2021** l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello iniziale e, per i livelli successivi, l'anzianità nel livello inferiore dettagliata nella tabella sotto riportata e graduata in rapporto alla posizione ricoperta:

Cat. A		Cat. B		Cat. C		Cat.D	
A1		B1		C1		D1	
A2	3 anni	B2	3 anni	C2	3 anni	D2	4 anni
A3	3 anni	B3	4 anni	C3	5 anni	D3	4 anni
A4	3 anni	B4	5 anni	C4	5 anni	D4	5 anni
A5	3 anni	B5	5 anni	C5	6 anni	D5	5 anni
A6	4 anni	B6	5 anni	C6	6 anni	D6	6 anni
		B7	6 anni			D7	6 anni
		B8	6 anni				

Si evidenzia che nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a parità di categoria o posizione giuridica.

- ✓ Ottenuto almeno la media di 80/100 dei punteggi di valutazione nel triennio 2019/2021.
- ✓ Non aver ricevuto negli anni 2020 e 2021 sanzioni disciplinari superiore alla multa.
- ✓ In caso di valutazione positiva nel triennio precedente, con un punteggio media superiore a 90/100 (o proporzionalmente equivalente), il periodo di permanenza nella fascia inferiore viene ridotto di un anno.

ARTICOLO 2 CONTENUTO DELL'ISTANZA

Nell'istanza il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) luogo, data di nascita, residenza;
- b) di essere consapevole che sono introdotte penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio (2020-2021);
- c) di aver avuto una valutazione positiva nel triennio 2019-2020-2021, con un punteggio medio superiore a 90/100 (o proporzionalmente equivalente), e di aver quindi diritto a vedersi riconosciuto come premialità il periodo di permanenza nella fascia inferiore richiesto per accedere alla fascia superiore così determinato:

Cat. A		Cat. B		Cat. C		Cat.D	
A1		B1		C1		D1	
A2	3 anni	B2	3 anni	C2	3 anni	D2	4 anni
A3	3 anni	B3	4 anni	C3	5 anni	D3	4 anni
A4	3 anni	B4	5 anni	C4	5 anni	D4	5 anni
A5	3 anni	B5	5 anni	C5	6 anni	D5	5 anni
A6	4 anni	B6	5 anni	C6	6 anni	D6	6 anni
		B7	6 anni			D7	6 anni
		B8	6 anni				

Nel triennio 2019-2020-2021:

ESPERIENZA MATURATA

- d) l'esperienza maturata con la sostituzione continuativa e duratura di colleghi con profili/mansioni diversi;

- e) l'esperienza maturata nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale;
- f) l'esperienza maturata per aver assunto nuovi compiti;
- g) l'affiancamento e la formazione di personale neo – assunto;
- h) l'esperienza maturata per aver operato in contesti di rilevante mutevolezza normativa;

COMPETENZE ACQUISITE

- i) le nuove competenze digitali – utilizzo nuovi software – utilizzo software d'automazione;
- j) specifici percorsi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative e ritenuti significativi e/o molto significativi;
- k) la partecipazione a eventi formativi proposti dall'Amministrazione;
- l) in materia di collaborazione e comunicazione (interna);
- m) in campo di *problem solving* e gestione processi organizzativi.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando. Dovrà essere debitamente sottoscritta dal dipendente.
2. Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 28 novembre 2022** istanza di ammissione alla procedura in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Responsabile Area Generale dell'Unione del Delmona.
L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a/r o con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo di PEC: **unione.delmona@pec.regione.lombardia.it**, con oggetto: "Selezione per l'attribuzione delle PEO anno 2022".
3. Tutto ciò che il dipendente ritenga utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nell'istanza e nel Curriculum Vitae ad essa allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 4

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA

1. All'istanza i dipendenti allegano:
 - ✓ il *Curriculum Vitae*, datato e sottoscritto;
 - ✓ se ritenuto, i documenti che attestano l'esperienza maturata e le competenze acquisite.

ARTICOLO 5

PROCEDURA

1. Il bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e, per aumentarne la conoscenza, affisso alla bacheca destinata alle comunicazioni per il personale. Ai dipendenti in

- comando presso altro ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via mail.
2. I dipendenti interessati presentano, **entro le ore 12.00 di lunedì 28 novembre 2022**, apposita istanza, corredata dal curriculum e dalla documentazione, se ne ravvisano la necessità, inerente le rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite.
 3. L'Ufficio Personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo sulla base della media delle valutazioni del triennio 2019-2020-2021.
 4. La Commissione, presieduta dal Responsabile Area Generale, si riunisce per accertare la presenza di esperienze maturate e competenze acquisite significative o molto significative per l'assegnazione del punteggio integrativo, sulla base dei fattori indicati al paragrafo precedente. Può chiedere chiarimenti e/o integrazioni al personale interessato, nonché documentazione non disponibile agli atti.
 5. I componenti della Commissione sono tenuti ad astenersi allorché siano oggetto di valutazione le proprie esperienze e competenze.
 6. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che, nel periodo di riferimento, ha conseguito la valutazione media più elevata; in subordine, verrà data priorità a chi può conseguire il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica, dalla seconda alla terza e così di seguito; in subordine al più anziano di età in base al servizio prestato nell'Ente.
 7. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna categoria, con arrotondamento all'unità superiore, garantendo comunque almeno una progressione in ciascuna categoria (tra quelle interessate dalla PEO).
 8. Concluse le operazioni di valutazione da parte della Commissione, la graduatoria viene formalmente approvata dal Responsabile Area Generale e pubblicizzata.
 9. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio 2022.

ARTICOLO 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura la Commissione stilerà una graduatoria dei dipendenti per la progressione economica orizzontale per l'anno 2022.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Responsabile Area Generale dell'Unione del Delmona ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni Lombardi Unione del Delmona per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale "Sezione Amministrazione Trasparente", ai fini della generale conoscenza.

ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, contrattuali nazionali, decentrato giuridico 2019-2021 ed economico 2022, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente, in particolare il Regolamento sulle performances.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

I candidati alla selezione per le PEO autorizzano l'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona al trattamento dei dati personali e l'Unione garantisce che il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il bando, con annesso fac-simile di istanza a partecipare, viene pubblicato integralmente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente. Esso viene altresì affisso per almeno 30 giorni consecutivi nella bacheca destinata alle comunicazioni per il personale. Ai dipendenti in comando presso altro ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via mail.


Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione – Referenti:

- ✓ Cherubelli dott.ssa Monia – Telefono 0372 838463 int. 5 – e-mail: ragioneria@comunegadesco.it;
- ✓ Sig.ra Iottini Rossana – Telefono 0372 539240 – e-mail: segreteria@comune.persicodosimo.cr.it.

Responsabile del Procedimento:

- ✓ Il Responsabile Area Generale dell'Unione: Arisi dott.ssa Lucia.

IL RESPONSABILE AREA GENERALE
(Arisi dott.ssa Lucia)
Lucia Arisi

A circular stamp with the text "UNIONE DI C. DELMONA" around the perimeter and a small star at the bottom. The stamp is partially obscured by the signature and the text above it.

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla procedura selettiva PEO 2022.

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

(Categoria e posizione Economica)

(Profilo Professionale)

in servizio a tempo indeterminato dal _____
(compresi i periodi prestati presso altre Amministrazioni, a parità di categoria e posizione giuridica)

DICHIARA

- di aver maturato, alla data del **31 dicembre 2021**, l'anzianità minima di almeno 36 mesi nella posizione economica di livello iniziale, nonché anni _____ nella posizione economica _____ attualmente in godimento, in quanto superiore alla permanenza minima evidenziata nella tabella seguente:

da indicare con una X

Cat. A			Cat. B			Cat. C			Cat. D	
A1			B1			C1			D1	
A2	3 anni		B2	3 anni		C2	3 anni		D2	4 anni
A3	3 anni		B3	4 anni		C3	5 anni		D3	4 anni
A4	3 anni		B4	5 anni		C4	5 anni		D4	5 anni
A5	3 anni		B5	5 anni		C5	6 anni		D5	5 anni
A6	4 anni		B6	5 anni		C6	6 anni		D6	6 anni
			B7	6 anni					D7	6 anni
			B8	6 anni						

- di aver ottenuto i seguenti punteggi nella valutazione del triennio:
Anno 2019 – punti _____
Anno 2020 – punti _____
Anno 2021 – punti _____;
- di aver ottenuto una valutazione positiva nel triennio 2019-2020-2021, con un punteggio medio superiore a 90/100 (o proporzionalmente equivalente) e di avere quindi diritto alla decurtazione di n. 1 anno, come **premierità**, del periodo di permanenza nella categoria economica attualmente in godimento;
- di non aver ricevuto negli anni 2020 e 2021 sanzioni disciplinari superiore alla multa;

CHIEDE
DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PEO PER L'ANNO 2022

a tal fine, presa visione di quanto disposto nel Bando relativo alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali,

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di _____ (____),
il _____ e di risiedere in _____

b) di essere consapevole che sono introdotte penalizzazioni in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio (2020-2021);

c) di aver maturato, nel corso degli anni 2019-2020-2021, esperienza qualificata con la sostituzione continuativa e duratura di:

(colleghi con profili/mansioni diversi)

d) di aver maturato, nel corso degli anni 2019-2020-2021, competenze per aver fronteggiato le seguenti situazioni di emergenza o di carenza di personale _____

_____;

e) di aver maturato, nel corso degli anni 2019-2020-2021, competenze per aver assunto i seguenti nuovi compiti:

_____;

f) di aver affiancato e formato, nel corso degli anni 2019-2020-2021, il seguente personale neo – assunto:

_____;

g) di aver operato negli anni 2019-2020-2021 nei seguenti contesti di rilevante mutevolezza normativa:

h) di aver conseguito nuove competenze digitali – utilizzo nuovi software – utilizzo software d'automazione, nel corso degli anni 2019-2020-2021, attraverso:

i) di aver frequentato specifici percorsi formativi e di aggiornamento, nel corso degli anni 2019-2020-2021, collegati alle attività lavorative e ritenuti significativi e/o molto significativi quali:

_____;

j) di aver partecipato, nel corso degli anni 2019-2020-2021, a eventi formativi proposti dall'Amministrazione quali:

k) di collaborare e comunicare (interna) con:

l) di aver affrontato, in campo di *problem solving* e gestione processi organizzativi, quanto segue:

Data, _____

(firma non autenticata)

Si allega:

- ✓ il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto;
- ✓ l'eventuale documentazione relativa alle rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite nel corso degli anni 2019-2020-2021.