



Comune di Persico Dosimo

Provincia di Cremona

Piazza Roma n° 4 – 26043 Persico Dosimo

Tel. 0372-53921 – Fax 0372-539234

P.I.V.A. 00323920199

e-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it

Prot. n. 6288

Persico Dosimo, li 14.12.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PERSICO DOSIMO SITI IN FRAZIONE PERSICHELLO NELL'IMMOBILE DENOMINATO "CENTRO RICREATIVO CULTURALE" PER LA SEDE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON SEDE NEL COMUNE DI PERSICO DOSIMO

IL RESPONSABILE AREA GENERALE

Richiamato il D.Lgs. 117/2017, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.12.2022 ed alla determinazione del Responsabile del Servizio Area Generale n. 100 - 18 del 14.12.2022

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Persico Dosimo intende procedere all'assegnazione dei locali siti in Frazione Persichello nell'immobile denominato "Centro Ricreativo Culturale" da destinare a sede associativa e per lo svolgimento delle connesse attività istituzionali.

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

I locali che si intendono assegnare sono siti in Frazione Persichello nell'immobile denominato "Centro Ricreativo Culturale", come da allegata planimetria.

I locali vengono concessi e affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come risulta dalla predetta planimetria.

La convenzione avrà durata dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025. E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Il Concessionario, alla scadenza della convenzione, potrà continuare ad occupare i locali assegnati, se richiesto dal Comune, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di assegnazione e comune per un periodo non eccedente sei mesi (proroga tecnica).

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la restituzione dei locali concessi, con un preavviso di tre mesi, in caso di accertata necessità dell'Amministrazione Comunale. Si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la sospensione della concessione per il tempo occorrente all'effettuazione di opere o lavori necessari o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà. In tali casi, la quota del canone verrà proporzionalmente ridotto in relazione ai giorni di effettivo utilizzo.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di assegnazione dei locali di cui al punto 1 i soggetti in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali, iscritti o no al R.U.N.T.S. – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito indicati semplicemente come "gli enti") e che:

- a) esercitino in via esclusiva o principale una o più delle attività indicate all'art. 5, comma 1, lettere a), d), e) f), i), k), r), t), v) w) del medesimo "Codice del Terzo Settore";
- b) abbiano sede legale e/o operativa a Persico Dosimo;
- c) non dispongano di locali, di proprietà dell'Ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblico o privati, nei quali poter svolgere la propria attività;
- d) operanti da almeno cinque anni sul territorio comunale.

3. QUOTA CANONE E SPESE PER UTENZE

Gli assegnatari dovranno pagare un canone mensile forfettario di € 85,00 (canone annuo forfettario di € 1.020,00), da pagare in due rate semestrali (entro il 15 giugno ed il 15 dicembre di ogni anno). Tale canone rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione.

Sono a carico del Concessionario le utenze di luce, gas, TARI, Canone Unico riferite ai locali assegnati.

4. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Per partecipare, gli enti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- ✓ il mittente (denominazione e indirizzo);
- ✓ l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente:

**COMUNE DI PERSICO DOSIMO
UFFICIO SEGRETERIA
PIAZZA ROMA N. 4
26043 – PERSICO DOSIMO**

e la seguente dicitura

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI
LOCALI COMUNALI A USO SEDE ASSOCIATIVA**

Il Plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 10.00** del **22.12.2022**.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione:

- I. la **DOMANDA DI ASSEGNAZIONE** (vedi sotto (a));
 - II. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
 - III. copia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - IV. una **BUSTA CHIUSA** contenente le relazioni sull'attività svolta dall'ente e sulle proposte di collaborazione (vedi sotto (b));
- a) La domanda può essere presentata:
- ✓ compilando il modulo di domanda, allegato al presente avviso come "**Allegato 1 – MODULO A**" (scelta consigliata);
 - oppure*
 - ✓ trascrivendone i contenuti su foglio bianco o su carta intestata dell'ente.

In ogni caso, la domanda di assegnazione dovrà contenere obbligatoriamente i dati e le dichiarazioni sotto elencati:

- a. le generalità del dichiarante che sottoscriverà la domanda;
- b. la denominazione esatta dell'ente, la sede legale, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA;
- c. gli estremi dell'iscrizione dell'ente in registri pubblici (quali il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, il Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, etc.);
- d. il settore di attività prevalente, che dovrà essere compreso tra quelli elencati all'art. 5, comma 1, lettere a), b), e), f), i), k), r), t), v) del citato "Codice del Terzo Settore";
- e. il numero di iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente, specificando, se del caso, il numero dei "soci effettivi" e degli eventuali "soci onorari", "soci sostenitori" o simili;
- f. l'anno di costituzione e gli eventuali anni di sospensione dell'attività;
- g. la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", per quanto compatibili;
- h. la dichiarazione di non avere, alla data di presentazione della domanda, posizioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Persico Dosimo; nel caso di accordi di rateizzazione e finché verrà mantenuta la regolarità del versamento delle singole rate, il sottoscrittore non verrà considerato "debitore";
- i. la dichiarazione di non disporre di locali, di proprietà dell'ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati, nei quali poter svolgere la propria attività;

- j. il tipo di attività che si intende svolgere nel locale in caso di assegnazione;
- k. la dichiarazione di accettare espressamente il vigente "Regolamento Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" visionabili sul sito internet del Comune di Persico Dosimo, <https://www.comune.persicodosimo.cr.it/amministrazione-trasparente/personale/codice-disciplinare>, e di ottemperare alle norme in essi contenute;
- l. la dichiarazione di aver preso visione del presente avviso pubblico e dello schema di convenzione, allegato al presente avviso come "Allegato 2", e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccettuata.

La domanda di assegnazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente ed essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La **BUSTA CHIUSA** di cui al sopraccitato **punto IV**, dovrà essere debitamente sigillata sui lembi di chiusura e riportare all'eterno la denominazione dell'ente e la dicitura "**RELAZIONI**".

Al suo interno dovrà contenere:

- ✓ una **relazione** contenente le **proposte di collaborazione** gratuita con il Comune di Persico Dosimo e con l'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona; tale collaborazione consisterà nella prestazione di servizi da parte dell'ente a favore del Comune e/o della collettività, compatibili con l'attività svolta dall'ente, da realizzarsi nel periodo di vigenza della convenzione di assegnazione; i servizi proposti dovranno essere resi a titolo gratuito, senza spese a carico del Comune, esclusivamente con risorse proprie o di cui l'ente dispone; si precisa che:
 - la realizzazione di tali prestazioni non comporterà l'attribuzione di alcun riconoscimento economico, né sotto forma di rimborso diretto né di scomputo sulla quota del canone annuale, fatta salva l'eventuale messa a disposizione gratuita di strutture e attrezzature di proprietà comunale;
 - nel caso in cui dovesse risultare assegnatario, l'ente sarà formalmente vincolato a realizzare quanto proposto, concordandone modi e tempi con l'Amministrazione Comunale;

tale relazione dovrà avere la lunghezza massima di due pagine formato A4 e dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto ("**Allegato 1 – MODULO B**");

- ✓ una **relazione sull'attività** svolta dall'ente negli ultimi cinque anni: anche tale relazione dovrà avere la lunghezza massima di due pagine formate A4 e dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto ("**Allegato 1 – MODULO C**"); a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nella relazione, sarà possibile allegare (in aggiunta alle citate pagine) articoli di giornale, pagine di internet, locandine, volantini e altro materiale documentario, a discrezione del richiedente.

Entrambe le relazioni verranno valutate dalla Commissione e contribuiranno a determinare il punteggio complessivo ai fini dell'assegnazione dei locali.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO | |
|--|-------------------|--|---|
| A. Numero di iscritti: verranno conteggiati solo i soci "effettivi" iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente; non saranno presi in considerazione eventuali soci "sostenitori", "onorari" e simili | 30 | fino a 25 da 26 a 50 da 51 a 100 oltre 100 | punti 5 punti 10 punti 20 punti 30 |
| B. Proposte di collaborazione a titolo gratuito con il Comune e l'Unione del Delmona | 30 | Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione che esprimerà il proprio giudizio avvalendosi della griglia sottoriportata | |
| C. Anni di attività con riferimento alla data di costituzione quale risulta dall'atto costitutivo o dallo statuto; verranno conteggiati solo gli anni solari interi, escludendo dal conteggio gli anni di eventuale sospensione dell'attività | 20 | fino a 5 da 6 a 20 da 21 a 35 oltre 35 | punti 6 punti 10 punti 16 punti 20 |
| D. Relazione sull'attività svolta dall'ente negli ultimi cinque anni | 20 | Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione che esprimerà il proprio giudizio avvalendosi della griglia sottoriportata | |

I punteggi agli elementi **A e C** saranno attribuiti automaticamente sulla base dei dati dichiarati nelle domande di assegnazione.

Gli elementi di valutazione "**B. Proposte di collaborazione con il Comune**" ed "**D. Relazione sull'attività svolta**" saranno valutati discrezionalmente da ciascun Commissario, che attribuirà a ciascun elemento un coefficiente variabile tra zero e uno, espressione dei seguenti giudizi:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|----------------------------------|--------------|
| Qualità elevatissima | 1 |
| Qualità ottima | 0,9 |
| Qualità molto buona | 0,8 |
| Qualità buona | 0,7 |
| Qualità discreta | 0,6 |
| Qualità più che sufficiente | 0,5 |
| Qualità sufficiente | 0,4 |
| Qualità mediocre | 0,3 |
| Qualità insufficiente | 0,2 |
| Qualità gravemente insufficiente | 0,1 |
| Qualità del tutto assente | 0 |

Quindi si procederà come segue:

- verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna domanda per ciascun degli elementi di valutazione B) ed D);
- quindi verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- infine tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio, ottenendo così il punteggio da attribuire alla domanda.

Per la valuta degli elementi B ed D si terrà conto dei seguenti sub-criteri:

- B. Proposte di collaborazione con il Comune e/o l'Unione:
verrà valutato il valore (stimato) delle prestazioni proposte, il coinvolgimento delle diverse fasce di età della popolazione, con maggior riguardo ai giovani ed agli anziani, l'impatto sulla collettività, la capacità dell'ente di far fronte agli impegni assunti sulla base delle proprie forze (come, ad esempio, il numero di soci effettivi);
- D. Relazione sull'attività svolta:
verranno valutate le iniziative realizzate a favore della comunità o di particolari categorie di cittadini, dal punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, con particolare attenzione al valore aggiunto reso all'offerta culturale, didattica, ricreativa, etc del comune e/o dell'unione.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente risulterà dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Verrà quindi stilata la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione, quindi procederà a formulare la proposta di assegnazione dei locali sulla base di tale graduatoria e delle preferenze espresse dai richiedenti.

La graduatoria stilata resterà valida per tre anni.

Nel caso in cui, in tale periodo, si rendessero liberi i locali denominati "Centro Ricreativo Culturale", per revoca o rinuncia, i locali liberi verranno proposti, nell'ordine di graduatoria, agli enti risultati idonei all'assegnazione.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato a cura della Commissione Esaminatrice costituita (come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.12.2022) come segue:

- ✓ Responsabile dell'Area Generale, con funzioni di Presidente;
- ✓ Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni di Commissario;
- ✓ Responsabile dell'Area Finanziaria, con funzioni di Commissario;
- ✓ Istruttore Amministrativo – Ufficio Segreteria, con funzioni di Segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Si provvederà a dare notizia della seduta pubblica mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione prodotta; quindi proseguirà in seduta segreta alla valutazione delle domande stesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi, formulando quindi la relativa graduatoria. Infine procederà, nuovamente in seduta pubblica, alla proclamazione della graduatoria finale.

Nel corso di tali operazioni, la Commissione avrà facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai richiedenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di *par condicio* tra i partecipanti alla selezione. Se necessario, la Commissione avrà altresì la facoltà di sospendere la seduta e riconvocarsi in data da stabilirsi.

L'assegnazione dei locali verrà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Area Generale, sulla base della proposta formulata dalla Commissione.

I rapporti tra il Comune di Persico Dosimo e gli assegnatari sono disciplinati dallo schema di convenzione, allegato al presente avviso come "**Allegato 2**".

7. FACOLTA' DI REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Persico Dosimo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare l'intera procedura di che trattasi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'ente stesso alcune pretese a titolo risarcitorio o di indennizzo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia.

Titolare dei dati è il Comune di Persico Dosimo; responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Generale, Dott.ssa Lucia Arisi.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciutigli dalle norme vigenti in materia.

9. PUNTI DI CONTATTO E PUBBLICAZIONE

Comune di Persico Dosimo – Piazza Roma n. 4 – 26043 Persico Dosimo (CR)
Internet: <https://www.comune.pericodosimo.cr.it>
PEC: comune.pericodosimo@pec.regione.lombardia.it
Responsabile dell'Area Generale: telefono 0372 539239.

La pubblicazione del presente Avviso e dei relativi allegati viene effettuata dall'Ufficio Segreteria sul sito internet del Comune di Persico Dosimo nell'apposita sezione.

IL RESPONSABILE AREA GENERALE

(Arisi dott.ssa Lucia)



Lucia Arisi

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1. Domanda di assegnazione, con i relativi moduli:
✓ Allegato 1 – Modulo A: Domanda di assegnazione;
✓ Allegato 1 – Modulo B: Proposte di collaborazione gratuita con il Comune;
✓ Allegato 1 – Modulo C: Relazione sull'attività svolta;
- Allegato 2. Schema di Convenzione;
- Allegato 3. Planimetria dei locali oggetto di assegnazione.