

## COMUNE DI GADESCO PIEVE DELMONA

C O P I A

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27 aprile 2023

### OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **19:15**, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Gadesco Pieve Delmona, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, è stato convocato il Consiglio Comunale. All'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	PRESENTI	ASSENTI
MARELLI Achille	<b>P</b>	
GRISI Doriana	<b>P</b>	
GALLI Manila	<b>P</b>	
PALMIERI Michele	<b>P</b>	
CARUBELLI Mara		<b>A</b>
AMBROSIANI Mauro	<b>P</b>	
CAVALLERI Malava	<b>P</b>	
GALIMBERTI Giorgia	<b>P</b>	
BARBOTTA Alessandro		<b>A</b>
BASTONI Tiziano		<b>A</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Andrea MILANA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Achille MARELLI, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI – APPROVAZIONE.**

Illustra l'argomento all'Ordine del Giorno il Sindaco, Marelli dott. Achille.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che:

negli ultimi anni si è verificato un progressivo incremento delle richieste di celebrazioni di matrimoni ed unioni civili;  
tale celebrazione viene richiesta anche in giornate non lavorative e/o festive o al di fuori dell'ordinario orario di servizio;

VISTA la necessità di regolamentare il servizio per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili allo scopo di disciplinarne l'organizzazione ed il corretto svolgimento;

RILEVATO che le tariffe per il servizio saranno stabilite e periodicamente aggiornate dalla Giunta Comunale;

PRESO e dato atto che nella determinazione delle suddette tariffe dovranno essere considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala, allestimento del luogo in cui si celebra il matrimonio);

VISTO l'allegato "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili", composto da n. 8 articoli, oltre l'allegato A), e ritenuto meritevole di approvazione (allegato sub A);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Generale sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

CON voti favorevoli n. 7 (sette), contrari nessuno ed astenuti nessuno, presenti e votanti 7 (sette) Consiglieri;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il “Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili”, composto da n. 8 articoli, e dall'allegato A), allegato sub A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto.
  
2. Di dare atto che:
  - le tariffe per il servizio saranno stabilite e periodicamente aggiornate dalla Giunta Comunale;
  - nella determinazione delle suddette tariffe dovranno essere considerati a titolo di rimborso:
    - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
    - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala, allestimento del luogo in cui si celebra il matrimonio).
  
3. Di demandare all'Ufficio di Stato Civile l'attuazione del presente Regolamento.

CON separata successiva votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli n. 7 (sette), contrari nessuno ed astenuti nessuno, presenti e votanti 7 (sette) Consiglieri;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Copia Conforme

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dr. Achille MARELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Andrea MILANA

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo il giorno venerdì 28 aprile 2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, venerdì 28 aprile 2023

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Andrea MILANA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Andrea MILANA

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Andrea MILANA

**COMUNE DI GADESCO PIEVE DELMONA**

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale ad oggetto:

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI - APPROVAZIONE.**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 21.04.2023

IL RESPONSABILE

F.to Lucia ARISI

# **Comune di Gadesco Pieve Delmona**



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

**IL SINDACO**  
(Marelli dott. Achille)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Milana Avv. Andrea)

## ***Indice generale***

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Calendario e orari di celebrazione

Art. 5 – Allestimento della sala

Art. 6 – Tariffe

Art. 7 – Organizzazione del servizio

Art. 8 – Disposizioni finali

Allegato A) – Domanda prenotazione sala per celebrazione matrimonio/unione civile

## **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 e dall'art. 110 del codice civile e dalla Legge 20.05.2016 n. 76, dal D.Lgs. 19.01.2017 n. 7 e successivi decreti attuativi.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 –Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale di Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000 n. 396.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani, che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

## **Art. 3 –Luogo della celebrazione**

1. I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati pubblicamente nella Sala consiliare e previo pagamento di apposita tariffa.

## **Art. 4 –Calendario e orari di celebrazione**

1. Il matrimonio e l'unione civile è celebrato, in via ordinaria, da lunedì al sabato nei seguenti orari di servizio e precisamente:

lunedì	10,00 – 13,00
martedì	10,00 – 13,00
mercoledì	10,00 – 13,00
giovedì	10,00 – 13,00
venerdì	10,00 – 13,00
sabato	10,00 – 12,00.
2. Qualora i nubendi richiedano espressamente che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari di servizio sopra indicati o il sabato (non festivo) dalle ore 16,00 alle ore 18,30 e la domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,00, è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa maggiorata e la richiesta deve essere espressamente autorizzata dal Sindaco.
3. Le celebrazioni non sono comunque consentite, se non espressamente autorizzate, nelle seguenti giornate e festività:
  - 1 e 6 gennaio
  - Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
  - 25 aprile
  - 1° maggio
  - 2 giugno
  - 15 agosto
  - 1° novembre
  - Festa del Patrono
  - 8 dicembre
  - 25, 26 e 31 dicembre.

## **Art. 5 –Allestimento della sala**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.



2. La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune non è responsabile della custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala.
4. È fatto divieto il lancio del riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dei locali comunali e nella piazza antistante.
5. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma, a titolo di contributo, per le spese di pulizia aggiuntive.

### ***Art. 6 – Tariffe***

1. Le tariffe vengono stabilite e periodicamente aggiornate dalla Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
  - ✓ Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - ✓ Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala).

### ***Art. 7 – Organizzazione del servizio***

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento in orario di servizio.
3. La richiesta relativa all'uso della sala deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato A), all'Ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti alla data di celebrazione, unitamente alla ricevuta del pagamento della tariffa, ove previsto.
4. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

### ***Art. 8 – Disposizioni finali***

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa in materia e precisamente: Codice Civile, D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Statuto Comunale.
2. Il presente regolamento, entrerà in vigore nei termini di legge e sarà sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità, mediante pubblicazione al sito web istituzionale.

Allegato A)

Al Sindaco del Comune  
di Gadesco Pieve Delmona

<b>OGGETTO:</b>	<b>RICHIESTA USO SALA PER CELEBRAZIONE:</b> <input type="checkbox"/> <b>MATRIMONIO CIVILE</b> <input type="checkbox"/> <b>UNIONE CIVILE</b>
-----------------	---

I sottoscritti:

- 1) \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

in relazione al/all'

- MATRIMONIO CIVILE**  
 **UNIONE CIVILE**

che intendono contrarre

### CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
presso *la sala consiliare del Comune di Gadesco Pieve Delmona*;

-----

Ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, si allega la ricevuta del versamento effettuato a mezzo bollettino PAGOPA.

Gadesco Pieve Delmona, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma la celebrazione del/della  **MATRIMONIO CIVILE**  **UNIONE CIVILE** per il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ - versamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

L'Ufficiale di Stato Civile

Gadesco Pieve Delmona, \_\_\_\_\_